

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Jaqueline Mishel Reyna García</u> | CUJ: | <u>2393094801002</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-210-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>16-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>82172374</u> |
| Número de Factura: | <u>3861268151</u> | Serie: | <u>E544788B</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Septiembre</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q95,483.87</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta | <u>Departamento De Implementación Deportiva</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el **Departamento De Implementación Deportiva** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos**, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitieron organizar, controlar y agilizar la documentación que ingreso de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brinde apoyo en la logística de las reuniones de trabajo y actividades competentes de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Jaqueline Mishel Reyna García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Ruby Alejandra Juárez Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación